



# 1

Acceda a la página web de la 2ª Reunión de las Áreas Separ:

<https://reunionesdelasareassepar.com/2reunionvirtualareas2021>

Seleccione en la barra del menú: **GRABACIÓN DE PRESENTACIONES**

Debe descargarse la aplicación **E-CONGRESS**, donde encontrará 2 opciones: para **Windows** y **MAC**

## Grabación de Presentaciones

Acceder

Descargar e instalar para Windows

Descargar e instalar para Mac

Instrucciones de Grabación de Presentaciones

Plantilla Presentación 16:9

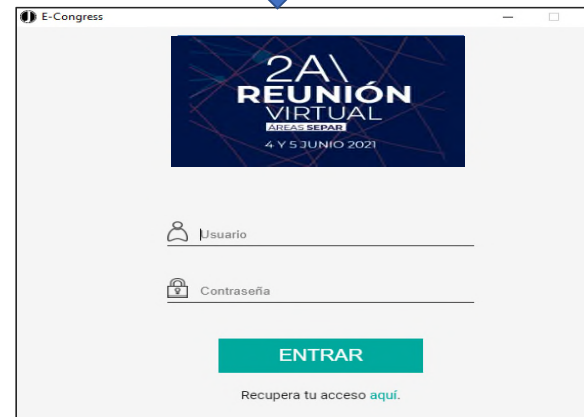
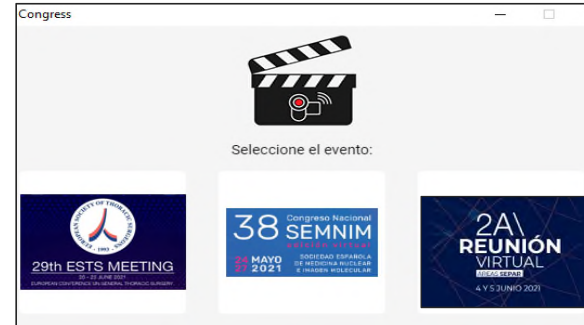


2

Una vez dentro de la aplicación, seleccione el NOMBRE DE LA REUNIÓN en el que participa y pulse “SIGUIENTE”.

Acceda con el **usuario** y **contraseña** facilitados.

Si no recuerda su contraseña pulse en:  
“*Recuperar tu acceso aquí*”

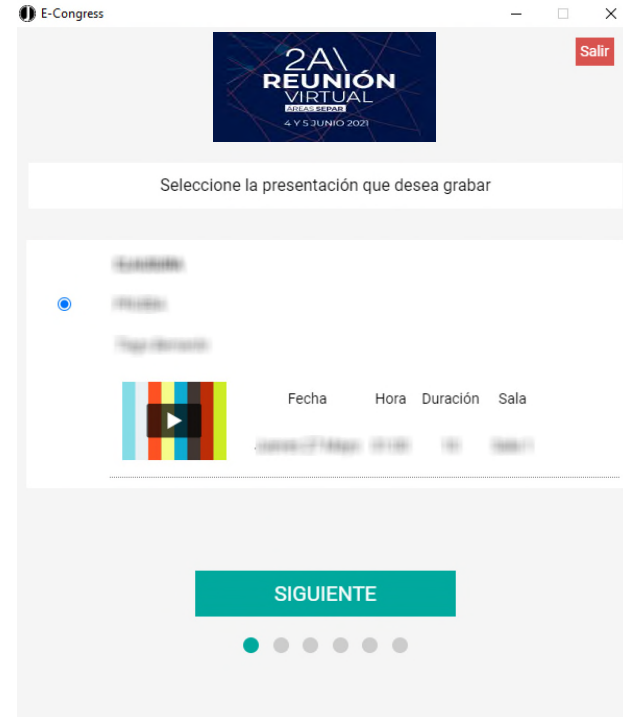




Le aparecerán tantas ponencias como intervenciones tenga en la Reunión.

Seleccione la que desea grabar y pulse **SIGUIENTE**.

Si sólo tiene una presentación se seleccionará por defecto.





### 3

Seleccione la opción deseada:

- **GRABAR VIDEO**  
En el caso de que desee grabar su presentación a través del sistema habilitado en la Plataforma, sigas las instrucciones.
- **SUBIR UN ARCHIVO PRE-GRABADO**  
Si ya tiene un archivo de video con su presentación grabada con otras aplicaciones (zoom,...) elija esta opción para cargarlo directamente.





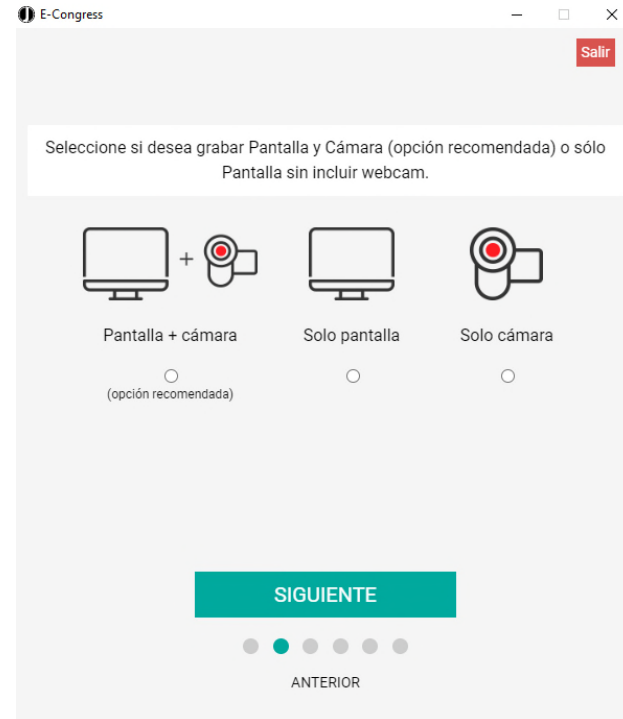
#### 4 – Seleccione la opción :

- **Pantalla + Cámara**

Con esta opción podrá grabar la pantalla de su ordenador y la imagen de su webcam al mismo tiempo.

- **Deberá tener su presentación abierta y preparada antes de comenzar la grabación, y asegúrese que es la misma ponencia la que está grabando (en el caso de que tenga más de una).**

**Nota importante para los usuarios de Mac**  
**Asegúrese de que todos los permisos estén habilitados en la configuración del ordenador. Puede encontrar los detalles acerca de los permisos a habilitar en la página web de la Reunión: [Descargar para MAC](#)**





## 5

Seleccione los dispositivos de grabación.

Si tiene algunos dispositivos externos, como webcam o micrófono, debe seleccionarlos **aquí**.

En el caso de que utilice dispositivos predeterminados de su ordenador, se seleccionarán automáticamente.

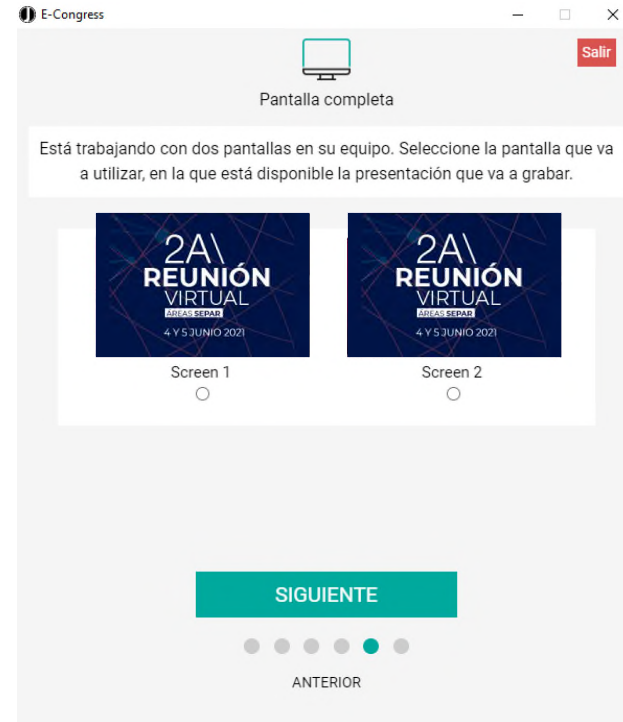




6

Si tiene una pantalla *externa / múltiple* en su ordenador, elija la pantalla que debe grabarse.

Asegúrese de que la presentación se muestre en la pantalla seleccionada.

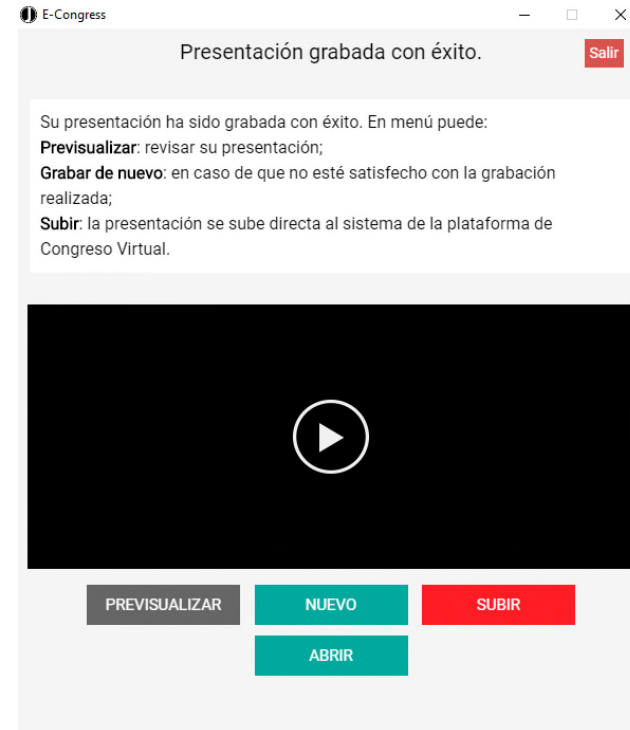




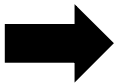


**7** – Una vez que termine su grabación estas opciones estarán disponibles:

- **Botón Detener:** una vez que haya terminado su presentación, haga clic aquí para finalizar la grabación.
- **“PREVISUALIZACIÓN”** - podrá ver y revisar lo que acaba de grabar.
- **“VOLVER A GRABAR”** - si quiere empezar de nuevo con una nueva grabación.
- **“SUBIR”** - para iniciar la carga de la presentación grabada.
- **“ABRIR”** - para abrir la ubicación donde se almacena el archivo de video de la grabación. Abrirá el explorador en la carpeta "Documentos" donde tiene una carpeta llamada **“e-congress record”** y dentro del archivo, el video.



Por favor, consulte la nota importante en la página siguiente





Para evitar la pérdida de una buena grabación, le recomendamos realice una copia. → haga clic en “ABRIR”, acceda a la carpeta **“e-congress record”** y haga una COPIA del archivo de video en su escritorio. Si encuentra 2 archivos en esa carpeta, simplemente copie el que contiene la palabra **“procesado”** en el nombre del archivo.

Si se produjera alguna incidencia en el proceso de subida de su grabación, puede cerrar la aplicación, abrirla nuevamente y subir directamente el archivo grabado (ver paso 3) sin necesidad de volver a grabarse.

E-Congress

Presentación grabada con éxito. Salir

Su presentación ha sido grabada con éxito. En menú puede:

- Previsualizar:** revisar su presentación;
- Grabar de nuevo:** en caso de que no esté satisfecho con la grabación realizada;
- Subir:** la presentación se sube directa al sistema de la plataforma de Congreso Virtual.

PREVISUALIZAR NUEVO SUBIR

ABRIR